

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DIVISI
PENJUALAN DAN PEMASARAN PT ARKON PRIMA
INDONESIA**

**RIFALDHI HARRY KURNIAWAN ZAKARIA
8223164816**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PEMASARAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

***FIELD WORK PRACTICE REPORT OF SALES AND
MARKETING DIVISION AT PT ARKON PRIMA INDONESIA***

**RIFALDHI HARRY KURNIAWAN ZAKARIA
8223164816**



***Field Work Practice Report was written to fulfill one of the requirements to get
the title of the Experts Associate at Faculty of Economics, Universitas Negeri
Jakarta***

MARKETING MANAGEMENT STUDY PROGRAM DIII

FACULTY OF ECONOMICS

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2018

LEMBAR EKSEKUTIF

Rifaldhi Harry Kurniawan Zakaria 8223164816 Laporan Praktek Kerja Lapangan Pada PT ARKON PRIMA INDONESIA, Program Studi DIII Manajemen Pemasaran, fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini bertujuan untuk mrnginformasikan kegiatan praktikan selama dua bulan (Juli–September 2018) melaksanakan praktik kerja lapangan di PT ARKON PRIMA INDONESIA. Praktikan ditempatkan di Divisi *marketing*. Praktik kerja lapangan ini bertujuan untuk mendapatkan wawasan yang tidak di dapatkan selama perkuliahan dan pengalaman empiris. Selama melakukan praktek kerja lapangan, praktikan melakukan beberapa pekerjaan seperti memasarkan jasa, menginput data pemesanan dan membuat rencana pemasaran.

Dengan adanya pengalam kerja ini praktikan memperoleh keterampilan dan menambah ilmu pengetahuan. Selain itu, untuk memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar ahli Madya yang diwajibkan bagi setiap mahasiswa oleh program studi DIII Manajemen Pemasaran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Setelah selesai melakukan kegiatan praktik kerja lapangan, praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan dari berbagai tugas yang praktikan kerjakan antara lain, praktikan telah memahami tatacara memasarkan jasa. Kemudian, menginput data pemesanan serta praktikan mengetahui tentang bagaimana sistem pemasaran yang dilakukan oleh PT ARKON PRIMA INDONESIA Khususnya pada Divisi Pemasaran.

Kata Kunci : Empiris, Memasarkan, Menginput

EXECUTIVE SUMMARY

Rifaldhi Harry Kurniawan Zakaria 8223164816 Report on Work Implementation at PT ARKON PRIMA INDONESIA, DIII Marketing Management Study Program, Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta.

This report is intended to want to know the practical activities for two months (July - September 2018). PT ARKON PRIMA INDONESIA. Practitioner is placed in the marketing department. This practice of field work aims to find insights that cannot be achieved during lectures and empirical experiences. During the field work practice, the practitioner does some work such as marketing services, inputting data, and making.

With this work experience, practice and increase knowledge. In addition, to meet one of the requirements to earn the little of associate experts that are required for each practitioner on the course Diploma in Marketing Management Study Program, Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta. After completing field work practice activities, the practitioner can take some conclusions from the various tasks that the practitioner does, among others, the practitioner has explained the procedures for marketing services. Then input the ordering data, and the practitioner knows about how the process carried out by PT ARKON PRIMA INDONESIA Especially for Producers

Keyword :Empirical, Marketing, Inputting

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Dra. Sholikhah, M.M

NIP. 196206231990032001

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

M. Edo Suryawan Siregar, SE.,M.BA.

NIP. 197201252002121002

31/1 2019

Penguji Ahli

Agung Kresnamurti, ST.,M.M.

NIP. 197404162006041001

22/1 2019

Dosen Pembimbing

Setyo Ferry Wibowo, SE.,M.Si.

NIP. 197206171999031001

1/2 2019

KATA PENGANTAR

Dengan memohon ridho dan puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Terima kasih kepada kedua orang tua praktikan yang telah memberikan doa serta dukungan kepada praktikan selama pelaksanaan PKL dan penyusunan Laporan PKL. Kegiatan praktik kerja lapangan ini merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa/i Program Studi DIII Manajemen Pemasaran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai hasil dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan selama 2 bulan pada periode 10 Juli 2017–1 September 2017 di PT Arkon Prima Indonesia Divisi *sales* dan Divisi *marketing*

Dengan diselesaikannya Laporan Kegiatan Kerja Praktik ini tidak terlepas dari bantuan oleh banyak pihak yang telah memberikan masukan–masukan kepada praktikan. Untuk itu praktikan ingin berterima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Dra. Sholikhah, MM, selaku Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran.
3. Setyo Ferry Wibowo, SE, M.Si, sebagai dosen pembimbing yang telah senantiasa membimbing dan memberi arahan kepada praktikan serta meluangkan waktunya untuk audiensi.
4. Bapak Andri, selaku Manager yang membimbing praktikan dalam menjalankan PKL di PT Arkon Prima Indonesia.
5. Seluruh pegawai PT Arkon Prima Indonesia yang tidak dapat praktikan sebutkan satu persatu.

6. Semua pihak yang terkait dalam pelaksanaan PKL dan pembuatan laporan yang tidak dapat praktikan sebutkan satu persatu, tanpa mengurangi rasa hormat dan terima kasih atas kebaikan yang telah anda berikan.

Praktikan menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini masih banyak kekurangan, baik dalam materi maupun dalam teknik penyajiannya, mengingat keterbatasan pengetahuan dan pengalaman.

Praktikan. Oleh karena itu, Praktikan mengharapkan kritik dan saran dari pembaca Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini.

Jakarta, 24 Januari 2019

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
EXECUTIVE SUMMARY	ii
LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	5
C. Kegunaan PKL.....	6
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	7
E. Jadwal dan waktu PKL	8
BAB II	10
A. Sejarah Perusahaan	10
B. Struktur Organisasi PT Arkon Prima Indonesia.....	12
C. Kegiatan Umum Perusahaan	18
BAB III.....	32
A. Bidang Kerja	32
B. Pelaksanaan Kerja	33
C. Kendala pada saat PKL.....	44
D. Cara Mengatasi Kendala.....	45
BAB IV	46
A. Kesimpulan.....	46
B. Saran-saran	47
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

NO.	Judul	Halaman
Tabel I.1	Jam Kerja Perusahaan	8

DAFTAR GAMBAR

NO.	Judul	Halaman
Gambar I.1	Proyeksi Defisit Tenaga Listrik PLN	4
Gambar I.2	Kebutuhan Baja Nasional	4
Gambar II.1	PT Arkon Prima Indonesia	11
Gambar II.2	S.O Perusahaan	12
Gambar II.3	PT Arkon Prima Indonesia	18
Gambar II.4	<i>Thermal Oxidizer</i>	19
Gambar II.5	<i>Exhaust System</i>	20
Gambar II.6	<i>Heat Recovery System</i>	21
Gambar II.7	<i>Air Intake System</i>	22
Gambar II.8	<i>Crumb Rubber Rolls</i>	23
Gambar II.9	<i>Worm Screw Press</i>	24
Gambar II.10	Diagram Alir Layanan Jasa	29
Gambar III.1	Diagram Alir Pekerjaan	34
Gambar III.2	Diagram Alir Pekerjaan	36
Gambar III.3	Diagram Alir Pekerjaan	38
Gambar III.4	Contoh Brosur	40
Gambar III.5	Diagram Alir Pekerjaan	41

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Permohonan PKL
Lampiran 2	Surat Balasan Perusahaan
Lampiran 3	Daftar Hadir PKL
Lampiran 4	Daftar Hadir PKL
Lampiran 5	Daftar Hadir PKL
Lampiran 6	Penilaian PKL
Lampiran 7	Tabel Kegiatan PKL
Lampiran 8	Surat Dekan

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kegiatan PKL merupakan salah satu bentuk implementasi secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di sekolah dengan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan kerja secara langsung di dunia kerja untuk mencapai tingkat keahlian tertentu. Kegiatan PKL merupakan salah satu syarat kelulusan mahasiswa dalam memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program studi DIII Manajemen Pemasaran. Dengan Tujuan menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dalam dunia kerja dan mempunyai kompetensi di bidang *marketing*, maka Universitas Negeri Jakarta (UNJ) mewajibkan mahasiswanya untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Dengan melaksanakan kegiatan PKL ini praktikan bisa memberikan pengalaman nyata bagi praktikan tentang lingkungan kerja, etos, dan budaya kerja yang belum dapat disampaikan sepenuhnya di kampus. Dari pengalaman Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan praktikan mendapatkan ketrampilan dalam bidang *marketing* yang akan berguna bagi perkembangan dirinya dimasa yang akan datang.

Industri Fabrikasi adalah suatu industri yang rangkaian atau tugas pekerjaannya dari beberapa komponen material baik berupa plat, pipa ataupun baja profil dirangkai dan dibentuk setahap demi

setahap berdasarkan item-item tertentu sampai menjadi suatu bentuk yang dapat dipasang menjadi sebuah rangkaian alat produksi maupun konstruksi. Industri fabrikasi besi di Indonesia terus mengalami kemajuan, karena pada saat ini sangat banyak dilakukan pembangunan infrastruktur negara. Sehingga, dibutuhkan sumber daya manusia yang berkualitas dalam bidang *marketing*, karena sumber daya manusia merupakan hal yang penting dalam perusahaan untuk keberlangsungan perusahaan dan untuk memuaskan kebutuhan konsumen.

Penggunaan industri baja di Indonesia masih didominasi oleh sektor konstruksi, yaitu sebesar 78% (sebesar 40% untuk infrastruktur dan 38% untuk non infrastruktur). Saat ini, pertumbuhan konsumsi baja per kapita di Indonesia jauh lebih rendah ketimbang negara-negara lain di ASEAN, yaitu sekitar 65 kg /kapita. Sementara, jika dibandingkan dengan negara-negara tetangga seperti Malaysia sekitar 410 kg/kapita, Singapura 1.036 kg/kapita, 296 kg/ kapita, dan Vietnam 164 kg/ kapita. (Havid, 2018)

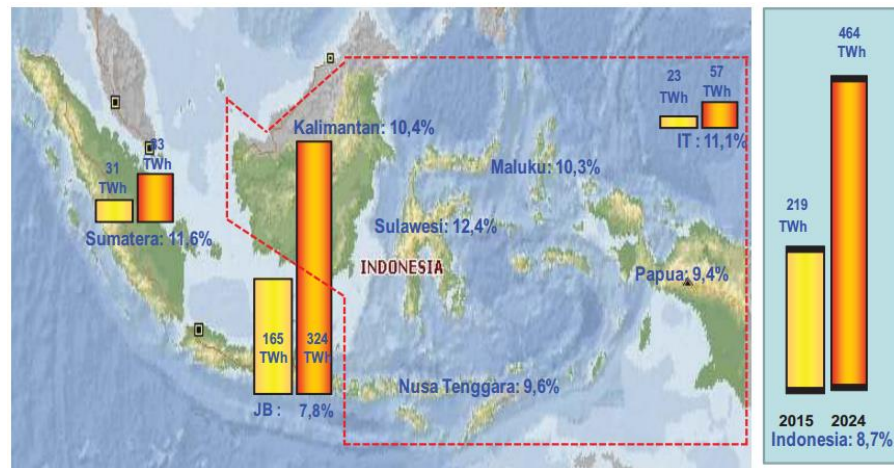
Industri yang bergerak pada bidang Fabrikasi besi atau Baja di Indonesia ada banyak yaitu PT Asian Profile Indosteel perusahaan asal Surabaya yang didirikan pada tahun 1999 dan kehadirannya di industri besi baja telah konsisten dan diakui oleh pasar nasional (API, 2018). PT Amarta Karya didirikan pada tahun 1962 berletak di Bekasi, sejak itu perusahaan meluaskan bidang usahanya ke dalam konstruksi bidang sipil, elektrik, dan mekanikal. Selain, konstruksi baja yang sejak awal sudah merupakan *core business*-nya (AMKA, 2018). PT Cipta Baja Raya dibentuk sejak tahun

2011 di Medan–Indonesia, perusahaan ini memproduksi komponen besi/baja cor untuk kebutuhan permesinan dari berbagai industri seperti Pabrik Penggilingan Karet, Pabrik Kelapa Sawit, Pabrik Penggilingan Gula, Pertambangan, Pabrik Boiler, dll (CiptaBajaRaya, 2018). PT Arkon Prima Indonesia didirikan pada 1972, perusahaan ini bergerak di bidang fabrikasi besi karena keinginan untuk berpartisipasi dalam proses pembangunan nasional ini dan untuk memenuhi permintaan yang meningkat akan kualitas baja struktural dan jasa rekayasa (ArkonPrima, 2018)

PT Arkon Prima Indonesia (Arkon), sebagai salah satu pemimpin dalam industri *steel fabricator* berskala global, saat ini sedang melakukan proses transformasi bisnis dari industri manufaktur berbasis proyek, menjadi perusahaan penyedia solusi di Bidang energi, pangan, dan infrastruktur. Keseluruhan komponen pendukung aktivitas bisnis, dari sistem perusahaan sampai kepada sisi *human capital*, di transformasi secara komprehensif dan *holistic* melalui berbagai program dan proyek strategis yang saat ini sedang digadang oleh perusahaan sebagai bentuk nyata untuk terus memiliki nilai *niche* dan *competitiveness* yang tinggi dalam menjaga kepuasan pelanggan sembari melebarkan pasar. (ArkonPrima, 2018)

Trend Penjualan PT Arkon Prima Indonesia dari tahun 2014 hingga saat ini terus meningkat, tercermin dari meningkatnya permintaan atau kebutuhan baja dengan gencarnya pembangunan di Bidang energi yang dibangun pemerintah. Kementrian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) bersama dengan PLN telah berkomitmen untuk mengatasi defisit

energi yang dihadapi Indonesia. Saat ini, dengan menggunakan peningkatan rata-rata permintaan listrik sebesar 8,7% pertahun.



Gambar I.1

Proyeksi Defisit Tenaga Listrik PLN Tahun 2015 dan 2024

Sumber : ESDM, 2015

Untuk mengatasi defisit energi, pemerintah berencana menodorong perkembangan pembangkit listrik. Dengan didorongnya perkembangan di bidang energi oleh pemerintah maka permintaan atau kebutuhan besi di Indonesia meningkat setiap tahunnya dari tahun 2015 hingga saat ini.



Gambar I.2

Kebutuhan Baja indonesia

Sumber : SEAISI, 2017

PT Arkon Prima Indonesia berperan sebagai kontraktor Pembangkit Listrik Tenaga Uap (PLTU) di Lontar untuk memenuhi berbagai kebutuhan komponen–komponen yang berkaitan dengan pembangunan Pembangkit Listrik. Oleh karena itu, dapat diketahui untuk *Trend* Penjualan PT Arkon Prima Indonesia pada saat ini sedang mengalami peningkatan di Bidang energi dan untuk Pangsa pasar PT Arkon Prima Indonesia adalah semua perusahaan yang membutuhkan jasa pembangunan fabrikasi baja atau besi, khususnya perusahaan yang berkaitan dengan pembangunan infrastruktur dan perusahaan energi seperti Sumitomo Corporation dan Perusahaan Listrik Negara (PLN). (ESDM, 2015)

Praktikan tertarik melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Arkon Prima Indonesia, karena di PT Arkon Prima Indonesia memberikan pengalaman *marketing* yang berbeda yaitu fabrikasi besi ini bersistem tender atau borongan, ingin mempelajari bagaimana cara PT Arkon Prima Indonesia untuk memasarkan dan mempromosikan jasa–jasa mereka, serta membuat strategi untuk bisa mempertahankan daya saing perusahaan terhadap kompetitor–kompetitor yang bergerak di bidang fabrikasi besi.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dari Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan oleh praktikan adalah:

1. Memberikan gambaran dunia kerja yang sebenarnya kepada praktikan sebagai bekal untuk kemudian hari.
2. Agar mahasiswa dapat menerapkan teori–teori yang telah dipelajari

selama perkuliahan berlangsung pada perusahaan tempat PKL.

3. Praktikan dapat mengetahui bagaimana teknik suatu perusahaan menjalin kerjasama dengan perusahaan lain untuk mendapatkan loyalitas dari pelanggan.
4. Dapat mempelajari bidang pekerjaan yang sesuai dengan konsentrasi praktikan yaitu pemasaran.

Tujuan dilakukannya Praktik Kerja Lapangan diantaranya:

1. Mendeskripsikan bidang kerja Divisi *sales* dan Divisi *marketing*.
2. Memperoleh pengetahuan tentang mendesain *flyer* dan brosur dengan *Adobe Illustrator*.
3. Memperoleh keterampilan dalam hal menggunakan aplikasi *editing*.
4. Membandingkan antara teori yang diperoleh di perkuliahan dengan praktik kerja yang praktikan lakukan.

C. Kegunaan PKL

Dengan dilaksanakannya PKL diharapkan dapat mempunyai manfaat bagi pihak-pihak terkait, antara lain :

1. Bagi praktikan

Memberikan wawasan, keterampilan, dan gambaran agar dapat memahami tentang dunia kerja, sehingga dapat menjadi bekal untuk memasuki dunia kerja yang sebenarnya.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ)

Mendapatkan timbal balik untuk menyempurnakan materi pembelajaran agar sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

3. Bagi Perusahaan

Membantu perusahaan dalam memenuhi kebutuhan tenaga kerja mahasiswa pada saat melaksanakan praktik kerja lapangan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Nama Perusahaan: PT Arkon Prima Indonesia

Tempat : Jl. Sultan Hamengkubuwono IX, Cakung,
Jakarta Timur. 13960

Nomor telepon : 021-4600 (*hunting*) Fax. 021-4600870

Postal : P.O Box. 3161 Jakarta

Email : arkonind@rad.net.id

Website : www.arkonprima.com

Alasan praktikan memilih PT Arkon Prima Indonesia sebagai tempat melaksanakan PKL karena praktikan ingin mencari hal yang berbeda karena PT Arkon Prima Indonesia bergerak di bidang kontraktor, khususnya *steel fabrication* yaitu perusahaan produksi dan jasa. PT Arkon Prima Indonesia mampu membuat berbagai permintaan pembangunan dari besi.

Praktikan ingin tahu lebih lanjut mengenai bagaimana cara kerja dari PT Arkon Prima Indonesia dalam memberikan pelayanan sebaik mungkin dan khususnya cara kerja pada Divisi *marketing* PT Arkon Prima Indonesia dalam hal menyusun strategi yang tepat untuk sebuah perusahaan yang bergerak di bidang *steel fabrication*.

E. Jadwal dan waktu PKL

Jadwal waktu praktikan melaksanakan PKL di PT Arkon Prima Indonesia adalah selalama 40 hari kerja yang terhitung dari tanggal 16 Juli 2018 sampai dengan 7 september 2018, mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB dari mulai hari senin sampai hari jumat.

Tabel I.1

Jam Kerja PT Arkon Prima Indonesia

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin-Kamis	08.00 s/d 16.00 WIB	12.00 s/d 13.00 WIB
Jumat	08.00/d 16.00 WIB	11.00/d 13.00 WIB

Sumber : diolah oleh praktikan

Ada beberapa proses di dalam pelaksanaan PKL yang dibagi menjadi tiga tahap yaitu :

1. Tahap persiapan PKL.
 - a. Pada tanggal 2 Juli 2018 praktikan meminta surat pengantar untuk membuat surat izin permohonan PKL yang sudah ditandatangani oleh Drs.Solikhah selaku koordinator prodi DIII Manajemen Pemasaran. Setelah praktikan sudah mendapatkan tanda tangan koordinator prodi DIII Manajemen Pemasaran, praktikan langsung

menuju gedung Biro Akademik, Administrasi, dan Kemahasiswaan untuk mengajukan surat pengantar tersebut.

- b. Pada tanggal 5 Juli 2018 praktikan mengambil surat izin PKL yang telah jadi dan langsung menuju ke PT Arkon Prima Indonesia untuk mengajukan permohonan izin PKL. Pada tanggal tersebut juga praktikan mendapat izin dan diterima PKL di PT Arkon Prima Indonesia pada Divisi *marketing*.

2. Tahap pelaksanaan PKL

Setelah praktikan mendapatkan izin untuk melaksanakan praktik kerja lapangan pada tanggal 5 Juli 2018, praktikan melaksanakan PKL di PT Arkon Prima Indonesia yang beralamat di Jl. Sultan Hamengkubuwono IX /Cakung/Jakarta Timur/13960. Kegiatan PKL di mulai pada tanggal 16 Juli 2018 dan berakhir pada tanggal 7 September 2018. PKL dilaksanakan dari hari Senin sampai Jumat. Pelaksanaan PKL dilakukan di PT Arkon Prima Indonesia pada jam 08.00 WIB sampai dengan 16.00 WIB.

3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Praktikan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dan mulai menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan saat melaksanakan PKL tanggal 16 Juli 2018 hingga selesai.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT Arkon Prima Indonesia didirikan pada 1972 oleh Mohammad Hasan atau yang biasanya disebut Bob Hasan, Mohammad Hasan atau Bob Hasan lahir di Semarang tahun 1931. Mohammad Hasan atau Bob Hasan adalah pengusaha di bidang kayu dan baja. Lalu, pernah menjabat sebagai Menteri Perindustrian dan Perdagangan Indonesia pada Kabinet Pembangunan VII. Bob Hasan sejak kecil diasuh sebagai anak oleh Jenderal Gatot Subroto. Dari proses partisipasi dan untuk memenuhi permintaan yang meningkat akan kesulitan struktural baja dan teknik pada tahun 1960-an, Indonesia memulai suatu peluang pembangunan nasional. PT Arkon Prima Indonesia, hari ini memimpin dalam pembangunan nasional Perusahaan ini dimulai sebagai *Joint Venture* antara Taylor Woodrow International CWD Inggris, UX dengan beberapa mitra lokal fasilitas produksi didirikan pada tahun 1973 di Jl. Raya Bekasi, Jakarta Timur dengan kapasitas tahunan initial 5.000 metrik ton, terutama untuk bangunan baja pra-rekayasa. (ArkonPrima, 2018)

Pada tahun 1988, saham TWI diambil alih oleh Lakemba Ltd Hongkong, Dengan dukungan mitra baru, perusahaan ini berkembang dan membuat komitmen awal untuk pelatihan dan pengembangan kulit serta teknologi transfer Pada tahun 1990 untuk memenuhi permintaan yang

meningkat. Perusahaan memperluas lini produknya ke dalam fabrikasi berbagai peralatan tambahan, terutama untuk Pertambangan termasuk Minyak dan Gas, Pembangkit Listrik, dan Industri Berat, serta meningkatkan produksi tahunan hingga 15.000 metrik ton kapasitas memasuki abad 21, dengan didukung penuh oleh manajemen profesional, *staff*, dan pekerja yang terlatih. Perusahaan memperluas pasarnya di luar negeri, seperti Australia, Asia, Timur Tengah, Afrika, dan Amerika Serikat melalui hubungan jangka panjang dengan banyak Kontraktor EPC terkemuka serta OEM di sekitar Dunia. (ArkonPrima, 2018)

Untuk memastikan produk Perusahaan memenuhi persyaratan standar Internasional, perusahaan telah mengadopsi dan menerapkan *ISO 9001 2015* sebagai sistem manajemen kualitasnya. Akhir-akhir ini, dengan memperbarui visi dan misinya menjadi "Untuk Menjadi Perakit Baja Global Paling Handal di dunia, dan bermanfaat bagi semua pemangku kepentingan perusahaan". Perusahaan menegaskan kembali komitmen total untuk memuaskan pelanggannya dengan secara konsisten menyediakan produk dan layanan berkualitas tepat waktu, sesuai dengan spesifikasi dan persyaratan pelanggan. (ArkonPrima, 2018)



P.T. ARKON PRIMA INDONESIA

Gambar II.1

PT Arkon Prima Indonesia

Sumber : Dokumentasi Perusahaan (diambil pada 30 Agustus 2018)

Sumber : Company Profile PT Arkon Prima Indonesia, 2018

Adapun tugas, tanggung jawab, dan wewenang dari beberapa jabatan yang umum pada PT Arkon Prima Indonesia adalah sebagai berikut :

1. Komisaris, tugasnya adalah sebagai berikut :
 - a. Memberikan pengarahan dan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan tugasnya.
 - b. Melakukan pengawasan atas kebijakan Direksi dalam menjalankan Perusahaan.
 - c. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perusahaan dan keputusan-keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
 - d. Mengevaluasi rencana kerja dan anggaran perusahaan serta mengikuti perkembangan perusahaan dan apabila terdapat gejala yang menunjukkan perusahaan sedang dalam masalah, Dewan Komisaris akan segera meminta Direksi untuk mengumumkannya kepada para pemegang saham dan memberikan rekomendasi untuk langkah-langkah perbaikan yang diperlukan.
 - e. Memberikan saran dan pendapat kepada RUPS mengenai tujuan strategis Perusahaan, rencana pengembangan usaha, anggaran tahunan, laporan keuangan tahunan, penunjukkan kantor akuntan publik sebagai *auditor* eksternal, dan hal-hal penting lainnya.
2. Presiden Direktur, bertanggung jawab kepada Komisaris. Tugasnya adalah sebagai berikut :

- a. Memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan.
 - b. Memilih, menetapkan, mengawasi tugas dari karyawan dan kepala divisi (manajer).
 - c. Menyetujui anggaran tahunan perusahaan.
 - d. Menyampaikan laporan kepada pemegang saham atas kinerja perusahaan.
3. Sekertaris Direktur, bertanggung jawab kepada Presiden Direktur. Tugasnya adalah sebagai berikut :
- a. Melakukan aktivitas kesekretariatan perusahaan.
 - b. Membuat laporan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan.
 - c. Mengupayakan kelancaran pelaksanaan agenda kegiatan Direksi.
 - d. Memberikan masukan kepada Direksi dari aspek hukum yang berkaitan dengan operasionalisasi dan pengembangan usaha perusahaan.
 - e. Membuat data base dan menyimpan dokumen asli perusahaan.
 - f. Mengkomunikasikan kebijakan perusahaan kepada pihak internal perusahaan.
 - g. Mengkomunikasikan kebijakan perusahaan kepada pihak eksternal perusahaan.
 - h. Menyiapkan laporan secara keseluruhan mengenai kegiatan Sekretaris perusahaan secara benar dan tepat waktu.

4. Direktur Komersial, bertanggung jawab kepada Komisaris. Tugasnya adalah sebagai berikut :
 - a. Bertanggung jawab atas pengadaan program promosi dalam rangka peningkatan penjualan.
 - b. Merumuskan strategi komersial bisnis untuk memperluas pangsa pasar.
 - c. Mengembangkan dan mengelola semua perjanjian komersial untuk mengoptimalkan kepentingan perusahaan.
 - d. Mengevaluasi dan membuat laporan pencapaian penjualan.
5. Direktur Keuangan, bertanggung jawab kepada komisaris. Tugasnya adalah sebagai berikut :
 - a. Merumuskan kebijakan keuangan Perusahaan.
 - b. Merencanakan, mengawasi, dan mengendalikan seluruh Divisi keuangan dan kegiatan keuangan Perusahaan.
 - c. Membuat neraca keuangan perusahaan.
6. Direktur Produksi, bertanggung jawab kepada komisaris. Tugasnya adalah sebagai berikut :
 - a. Memimpin dan mengkoordinasikan tugas-tugas di bawah Direktorat Produksi.
 - b. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan di bawah Direktorat Produksi.
 - c. Menjalankan arahan dari Direktur Utama, Dewan Komisaris, dan RUPS.

- d. Mengadakan rapat-rapat internal secara berkala di lingkungan Direktorat Produksi untuk mengevaluasi pelaksanaan program kegiatan.
 - e. Melakukan evaluasi secara berkala terhadap pencapaian target Indikator Kerja Kunci (IKK) atau *Key Performance Indicator* (KPI) yang berkaitan dengan aspek operasional.
7. *General* Manajer Pemasaran, bertanggung jawab kepada Direktur Komisaris. Tugasnya adalah sebagai berikut :
- a. Memimpin seluruh jajaran Departemen *Marketing* sehingga tercipta tingkat efisiensi, efektivitas, dan produktivitas setinggi mungkin.
 - b. Merumuskan standar harga jual dengan koordinasi bersama Direktur Komisaris serta Departemen terkait.
 - c. Mengesahkan Prosedur dan Instruksi Kerja di Departemen *Marketing*.
 - d. Membangun citra perusahaan dengan berkolaborasi dengan pelanggan, pemerintah, organisasi masyarakat, dan karyawan.
8. Manajer Pemasaran, bertanggung jawab kepada *General* Manajer Pemasaran. Tugasnya adalah sebagai berikut :
- a. Menciptakan, menumbuhkan, dan memelihara kerja sama yang baik dengan konsumen.
 - b. Merumuskan target penjualan.
 - c. Menanggapi permasalahan terkait keluhan pelanggan jika tidak mampu ditangani oleh bawahan.

- d. Mengembangkan rencana strategis dengan mempelajari peluang teknologi dan keuangan, menyajikan asumsi merekomendasikan tujuan.

9. Manajer *Engineering*, bertanggung jawab pada Direktur Produksi.

Tugasnya adalah sebagai berikut :

- a. pemeliharaan dan perbaikan seluruh instalasi, alat mesin, bangunan, dan fasilitas lainnya.
- b. penghematan energi dalam menggunakan segala keperluan.
- c. menangani alat, mesin, dan instalasi lainnya yang menggunakan listrik, gas, dan air.
- d. mencegah instalasi, mesin, alat, dan bangunan terhadap bahaya kebakaran dan segala situasi yang membahayakan.

10. Manajer Keuangan, bertanggung jawab pada Direktur Keuangan.

Tugasnya adalah sebagai berikut :

- a. Bekerja sama dengan manajer lain dan bertugas untuk merencanakan dan meramalkan beberapa aspek dalam perusahaan termasuk perencanaan umum keuangan perusahaan.
- b. Mengambil keputusan penting investasi dan berbagai pembiayaan serta semua hal yang terkait dengan keputusan tersebut.
- c. Menjalankan dan mengoperasikan roda kehidupan perusahaan agar bisa berjalan sangat efisien mungkin dengan menjalin kerjasama dengan manajer lainnya.

- d. Penghubung antara perusahaan dengan pasar keuangan sehingga bisa mendapatkan dana dan memperdagangkan surat berharga perusahaan.

11. Manajer *Quality Check*

- a. Bertanggung jawab untuk memperoleh kualitas dalam produk dan jasa perusahaannya.
- b. Bertanggung jawab untuk dokumentasi inspeksi dan tes yang dilakukan pada produk dari sebuah perusahaan.
- c. Menentukan kualitas suatu produk bervariasi setiap perusahaan.
- d. Memonitor setiap proses yang terlibat dalam produksi produk.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT Arkon Prima Indonesia bergerak di bidang barang dan jasa fabrikasi besi, barang tersebut berupa berbagai macam alat atau barang yang terbuat dari besi yang berupa penyedia jasa pembangunan atau kontraktor.



Gambar II.3

PT Arkon Prima Indonesia

Sumber : Dokumentasi Pribadi (diambil pada 3 September 2018)

Praktikan akan membahas kegiatan umum PT Arkon Prima Indonesia dari segi bauran pemasarannya, terdapat 7 bauran pemasaran yang ada pada perusahaan jasa, yaitu :

1. Produk

Berikut adalah beberapa produk jasa yang dihasilkan dari fabrikasi besi PT Arkon Prima Indonesia untuk memenuhi beberapa permintaan klien atau perusahaan lain yang tentunya produk fabrikasi yang dihasilkan PT Arkon Prima Indonesia dibuat secara manual dengan tenaga profesional di bidangnya masing-masing.

a) *Thermal Oxidizer*



Gambar II.4

Thermal Oxidizer

Sumber : ArkonPrima, 2018

Thermal Oxidizer adalah adalah jenis peralatan pengontrol mengurangi emisi polutan udara berbahaya (HAP), pelarut organik yang

mudah menguap (VOC), dan emisi industri lainnya. Menggunakan suhu sangat tinggi untuk memicu reaksi pembakaran, polutan udara mengalami oksidasi termal, mengubah pelarut organik kompleks menjadi CO₂ dan H₂O. (Tksindustrial, 2018)

b) Exhaust System



Gambar II.5

Exhaust System

Sumber : ArkonPrima, 2018

exhaust system merupakan salah satu sistem pada mesin yang bertujuan untuk menyalurkan udara ke ruang bakar agar ruang bakar mendapatkan pasokan udara yang cukup untuk melakukan proses pembakaran. (Intan, 2014)

c) *Heat Recovery System*



Gambar II.6

Heat Recovery System

Sumber : ArkonPrima, 2018

Heat Recovery System adalah proses pengambilan panas kembali yang dihasilkan melalui pembakaran dan menggunakannya untuk menghasilkan energi. *Heat Recovery System* bekerja menggunakan *cross flow* atau *counter flow* (pertukaran arus berlawanan) antara aliran udara yang berfungsi memanfaatkan gas buang turbin untuk memproduksi uap bertekanan. Jadi, pertukaran arus berlawanan yang dialiri udara panas digunakan untuk memanfaatkan gas buang sehingga dapat menghasilkan energi yaitu uap bertekanan. (inciner8, 2018)

d) *Air Intake System*



Gambar II.7

Air Intake System

Sumber : ArkonPrima, 2018

Air Intake System adalah seperangkat komponen yang pada dasarnya memungkinkan mesin melakukan pembakaran internal untuk menghirup udara masuk ke dalam mesin, dengan cara yang sama seperti sistem pembuangan memungkinkannya untuk menghembuskan napas. *Air Intake System* hanyalah saluran masuk yang memungkinkan udara masuk tanpa hambatan ke dalam karburator. (Laukkonen, 2013)

Untuk perbandingan dengan produk pesaing, praktikan menggunakan produk dari PT Cipta Baja Raya. Perbandingan produk antara PT Arkon Prima Indonesia dengan PT Cipta Baja Raya dapat dilihat dari jenis atau hasil akhir produk fabrikasi yang dibuat masing–

masing perusahaan, dimana produk PT Arkon Prima Indonesia lebih ke sektor energi sedangkan produk PT Cipta Baja Raya lebih ke sektor perkebunan yaitu perkebunan karet dan sawit tetapi juga bergerak di bidang energi. Berikut adalah beberapa produk jasa yang dihasilkan dari fabrikasi besi PT Cipta Baja Raya.

a) *Crumb Rubber Rolls*



Gambar II. 8

Crumb Rubber Rolls

Sumber :CiptaBajaRaya, 2018

Crumb Rubber Rolls banyak digunakan oleh industri karet. *Crumb Rubber Rolls* adalah alat untuk mengubah karet mentah menjadi karet jadi dengan cara dilakukan *press* dan pengerolan hingga karet mentah menjadi lembaran karet dan karet menjadi kering lalu dipotong menjadi bagian-bagian yang kecil.

b) Worm Screw Press



Gambar II. 9

Worm Screw Press

Sumber : CiptaBajaRaya, 2018

Worm Screw Press adalah alat yang biasa digunakan dalam proses pemisahan minyak di mesin digester. *Worm Screw Press* adalah salah satu komponen utama pada mesin pengekstraksi CPO (*Crude Palm Oil*)/minyak mentah sawit dari Tandan Buah Segar. (Sawit, 2016)

2. Price

Harga menjadi hal yang harus diperhatikan oleh setiap perusahaan karena harga dapat mempengaruhi tingkat pertumbuhan penjualan. Harga yang dibuat perusahaan harus kompetitif untuk bersaing dengan

perusahaan pesaing dan menarik konsumen menggunakan jasa fabrikasi besi dari PT Arkon Prima Indonesiaa, untuk harga PT Arkon Arkon Prima mengambil keuntungan 10%-15% per Kg dari setiap proses fabrikasi. Karena pada perusahaan fabrikasi besi ini ada berbagai macam jenis besi dengan harga yang berbeda sesuai dengan keinginan konsumen dan memiliki tingkat kesulitan yang berbeda-beda pada setiap proses fabrikasinya dari mulai *assembling*, *welding*, dan *painting*. (Wawancara pribadi, 4 September 2018)

Perbandingan harga dengan perusahaan fabrikasi lainnya kurang lebih sama karena biasanya perusahaan fabrikasi besi mengambil keuntungan dalam jumlah presentase dari harga bahan baku besi PerKG dan juga mengambil keuntungan dari proses fabrikasi nya mungkin mempunyai selisih perbedaan pengambilan profit dari pesaing sekitar 2%-5%.

3. Place

PT Arkon Prima Indonesia berada di Jl. Sultan Hamengku Buwono IX, Cakung, Jakarta Timur, 13960. Untuk pendistribusian, PT Arkon Prima Indonesia adalah salah satu bentuk pelayanan ke konsumen yang dinamakan *delivery*. Bentuk saluran distribusi yang diterapkan oleh PT Arkon Prima Indonesia adalah Saluran level nol yang disebut juga saluran pemasaran langsung terdiri dari perusahaan yang langsung menjual kepada pelanggan akhir. Untuk pelayanan *delivery*, konsumen bisa memilih untuk memakai layanan *delivery* atau tidak. Karena banyak

juga konsumen yang memakai jasa fabrikasi di PT Arkon Prima Indonesia yang akan mengambil sendiri produk yang sudah jadi. (ArkonPrima, 2018)

Untuk perbandingan distribusi tidak memiliki perbedaan untuk dibandingkan, Sama halnya dengan PT Baja Cipta Raya sebagai pesaing, untuk hal pendistribusian tidak memiliki perbedaan karena distribusi merupakan suatu opsi yang bisa dipilih konsumen, apakah pelanggan ingin memakai layanan distribusi untuk mengantar produk yang sudah jadi langsung ke pelanggan atau tidak. (CiptaBajaRaya, 2018)

4. *Promotion*

Promosi yang dilakukan PT Arkon Prima Indonesia tidak terlalu banyak yaitu hanya melalui *web* resmi perusahaan, brosur, dan dari mulut ke mulut. PT Arkon Prima Indonesia tidak melakukan banyak promosi karena dari sejarahnya perusahaan konstruksi baja ini sudah lama berdiri. Oleh karena itu, PT Arkon Prima Indonesia sudah banyak memiliki *awarness* yang kuat dari dalam negeri maupun luar negeri dan kualitasnya tidak perlu diragukan lagi jika dilihat dari sejarah perusahaan.

Perbandingan dalam hal promosi, praktikan membandingkan dengan PT Baja Cipta Raya. Praktikan juga kurang tahu tentang promosi yang dilakukan oleh PT Baja Cipta Raya tetapi praktikan hanya menemukan *web* resmi perusahaan yang digunakan untuk promosi. (CiptaBajaRaya, 2018)

5. *People*

Perusahaan akan membutuhkan sumber daya manusia (SDM) yang baik karena akan berpengaruh pada kualitas produk yang dihasilkan dan berpengaruh pada meningkatnya penjualan disuatu perusahaan. PT Arkon Prima Indonesia sangat selektif untuk memilih karyawan yang di *office* maupun di *workshop*. Karyawan *office* harus mempunyai pendidikan yang memadai yaitu DIII atau S1 dan diprioritaskan yang mempunyai pengalaman kerja agar mudah tidak canggung lagi saat bekerja di PT Arkon Prima Indonesia. Untuk karyawan *workshop*, harus mempunyai pengalaman kerja dan akan ada *test* di tiap bagian-bagian yang ada di *workshop* yaitu *assembling*, *welding*, *cleaning*, *shot blasting*, dan *finishing*.

PT Arkon Prima Indonesia menegakan atau menerapkan standar kode etik international oleh para karyawan dalam proses fabrikasi yang akan menyebabkan kualitas yang dihasilkan tidak perlu diragukan lagi. Standar kode etik international yang dimiliki oleh para karyawan yaitu *American Welding Society (AWS)*, *American Institute of Steel Construction (AISC)*, *Japanese Industrial Standard (JIS)*, *Control Self Assessment (CSA)*, *British Standar (BS)*, *Deutsches Institut für Normung (DIN)*, *American Society of Mechanical Engineers (ASME)*, serta Peraturan Perencanaan Bangunan Baja Indonesia (PPBBI). (ArkonPrima, 2018)

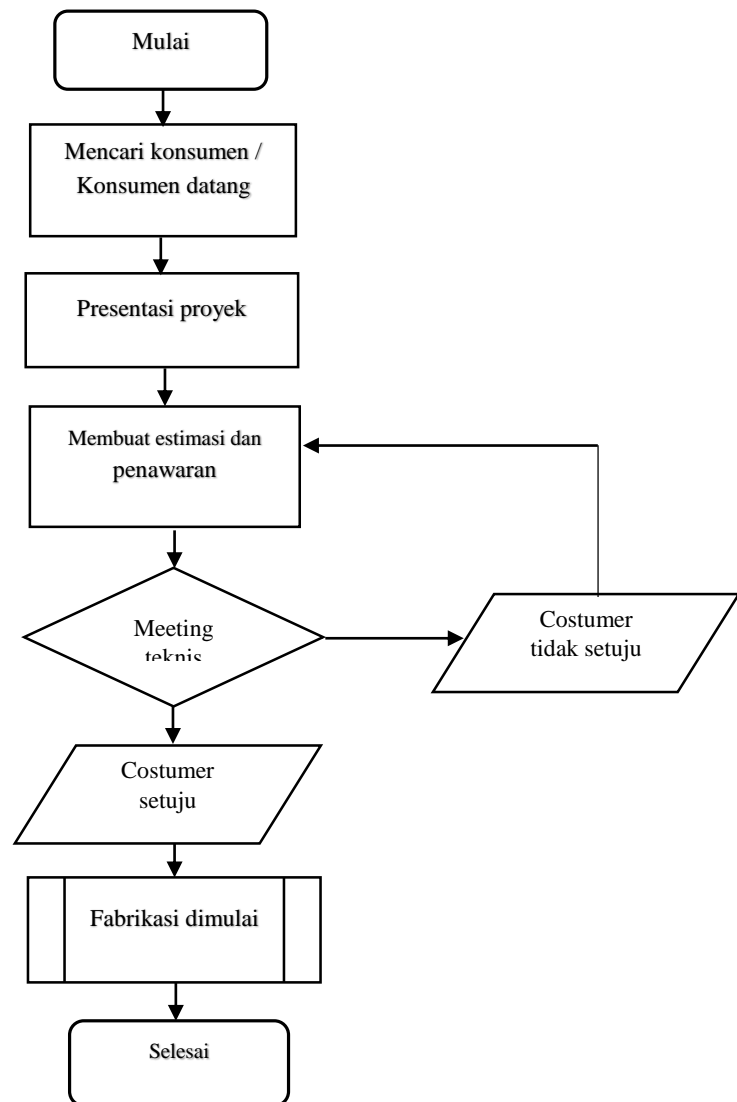
Perbandingan dalam hal *people*, praktikan membandingkan dengan PT Baja Cipta Raya. Untuk mendapatkan sumber daya manusia (SDM) mungkin hampir sama dengan PT Arkon Prima Indonesia yaitu dengan menyeleksi untuk memilih karyawan dan yang paling berbeda PT Baja Cipta Raya menggunakan metodologi *lean* dan *six sigma* sebagai standar kode etik yang diterapkan pada sumber daya manusia (SDM) untuk menjaga kualitas produk atas ekspektasi konsumen. (CiptaBajaRaya, 2018)

6. Process

Mutu layanan jasa sangat bergantung pada proses penyampaian jasa kepada konsumen, mengingat bahwa penggerak perusahaan jasa adalah karyawan itu sendiri, maka untuk menjamin mutu layanan seluruh operasional perusahaan harus dijalankan sesuai dengan sistem dan prosedur yang terstandarisasi oleh karyawan yang berkompetensi, berkomitmen, dan loyal terhadap perusahaan tempatnya bekerja. Untuk mempermudah penyampaian jasa PT Arkon Prima Indonesia membuat *web* resmi dan brosur yang berisikan jasa produk, fasilitas, standar kualitas, dan *contact person*.

Selama praktikan PKL di PT Arkon Prima Indonesia selama 40 hari kerja, praktikan tidak pernah menerima keluhan dari konsumen tentang fasilitas jasa yang telah diberikan kepada para konsumen yang memakai jasa fabrikasi besi. Sistem jasa layanan PT Arkon Prima Indonesia yaitu mencari konsumen atau konsumen datang, presentasi

tentang proyek, membuat penawaran dan estimasi, meeting teknis, dan pekerjaan fabrikasi dimulai. Berikut adalah diagram alir proses atau sistem jasa layanan fabrikasi besi PT Arkon Prima Indonesia :



Gambar II.10

Diagram alir layanan jasa

Sumber : Data Diolah Oleh Praktikan

Perbandingan dalam hal *process*, praktikan membandingkan dengan PT Baja Cipta Raya. Praktikan hanya mendapatkan sumber dari *web* resmi PT Baja Cipta Raya dan proses penyampaian jasa yang dilakukan PT Baja Cipta Raya menggunakan *web* resmi. Di *web* resminya terdapat profil, produk, material, fasilitas, teknologi, dan *contact person* untuk mempermudah proses penyampaian jasa antara perusahaan dengan konsumen yang ingin menggunakan jasanya. (CiptaBajaRaya, 2018)

7. *Physical Evidence*

Bukti fisik adalah struktur fisik dari sebuah perusahaan yang merupakan komponen utama dalam membentuk kesan sebuah perusahaan di mata konsumen. Bukti fisik memiliki peranan penting untuk menarik minat konsumen agar datang ke suatu perusahaan dan melakukan pembelian. Gedung merupakan bagian dari bukti fisik dari sebuah perusahaan, karakteristik menjadi nilai tambah bagi konsumen dalam perusahaan jasa.

Gedung kantor PT Arkon Prima Indonesia berada di Jl. Sultan Hamengkubuwono IX, Cakung, Jakarta Timur. 13960. Kantor langsung terlihat dari jalan raya karena terletak tepat di pinggir jalan raya dengan plang besi yang bertuliskan PT Arkon Prima Indonesia. Fasilitas di kantor cukup lengkap terdapat lahan parkir karyawan, *wi-fi*, komputer, *printer*, *scanner*, mesin *fotocopy*, mesin fabrikasi, proyektor, dan juga

terdapat masjid untuk beribadah para karyawan saat waktu istirahat.
(ArkonPrima, 2018)

Perbandingan dalam hal *physical evidence*, praktikan membandingkan dengan PT Baja Cipta Raya. Untuk tempat fisik PT Cipta Baja Raya berupa Gedung yang berada di Jl. Bawean, No.66/104, Medan, Sumatera Utara, 20231. Untuk fasilitas kemungkinan sama dengan perusahaan fabrikasi lainnya yaitu terdapat lahan parkir karyawan, *wi-fi*, komputer, *printer*, *scanner*, mesin *fotocopy*, mesin fabrikasi, dan proyektor. (CiptaBajaRaya, 2018)

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Bidang pekerjaan yang dilakukan praktikan selama 2 bulan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Arkon Prima Indonesia dimana praktikan ditempatkan pada Divisi *sales* dan Divisi *marketing* ditempatkan sebagai *support marketing*. PT Arkon Prima Indonesia menempatkan praktikan di Divisi *sales* dan Divisi *marketing* karena praktikan berasal dari program studi manajemen pemasaran dan jika ada tender masuk dengan jumlah yang banyak, praktikan akan sangat membantu atau meringankan pekerjaan di Divisi *sales* dan *marketing*. Adapun tugas praktikan di *Service Division*, yaitu :

1. Menginput Harga estimasi besi per Kilogram untuk tiap rancangan.
2. Mencetak dan memindai rangka atau rancangan yang akan dibuat untuk dihitung estimasi harga.
3. Menginput data *job cost budget*/anggaran biaya pekerjaan.
4. Membuat desain brosur yang menarik untuk PT Arkon Prima Indonesia.

Kegiatan Praktikan selama PKL di PT Arkon Prima Indonesia lebih untuk membantu karyawan *marketing* dan diberikan tugas umum dari pemasaran.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melakukan PKL di PT Arkon Prima Indonesia. Praktikan ditempatkan pada Divisi Pemasaran. Sebelum praktikan diberikan tugas yang akan praktikan laksanakan selama kegiatan PKL, praktikan terlebih dahulu diperkenalkan kepada karyawan PT Arkon Prima Indonesia khususnya di Divisi *marketing*. Praktikan juga diajak untuk mengitari PT Arkon Prima Indonesia untuk melihat kondisi dan produk yang dihasilkan PT Arkon Prima Indonesia.

Selanjutnya praktikan juga diberikan penjelasan tentang PT Arkon Prima Indonesia dari sejarah didirikan dan sampai dengan teknis-teknis pekerjaan dari setiap Divisi atau Bagian di PT Arkon Prima Indonesia. Mengetahui sejarah perusahaan adalah hal yang penting untuk pemasar, karena pemasaran biasanya berhadapan langsung dengan konsumen sehingga harus memiliki pengetahuan yang banyak terhadap perusahaan, produk, dan lain-lain.

Setelah beradaptasi dengan *staff* yang ada di Divisi pemasaran, praktikan diberikan penjelasan-penjelasan mengenai tugas-tugas apa saja yang akan diberikan kepada praktikan selama pelaksanaan PKL di PT Arkon Prima Indonesia. Pada proses PKL praktikan diberikan pekerjaan yang berbeda pada setiap harinya, jadi tidak hanya satu pekerjaan yang dikerjakan selama sehari-hari melainkan berbeda setiap harinya. Berikut adalah penjelasan dan rincian kegiatan yang dilakukan praktikan selama dua bulan

melakukan kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) di PT Arkon Prima Indonesia :

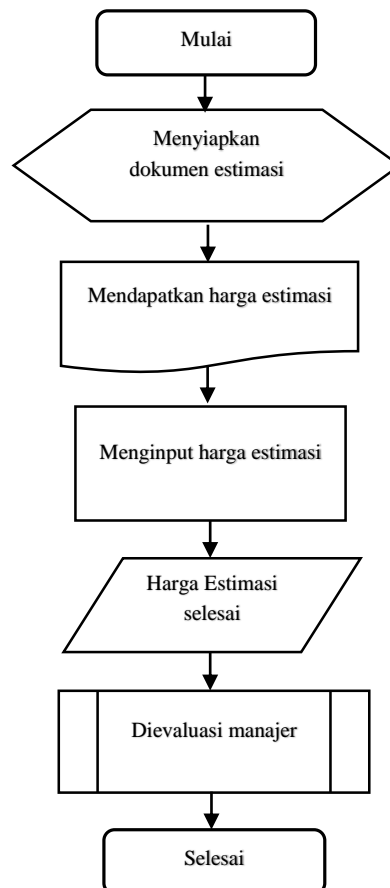
1. Menginput Estimasi Harga

Estimasi Harga adalah penghitungan kebutuhan biaya yang diperlukan untuk menyelesaikan suatu kegiatan atau pekerjaan sesuai dengan persyaratan atau kontrak. Estimasi harga berfungsi untuk membuat penawaran. Dalam membuat estimasi harga tidak boleh dibuat dengan sembarangan melainkan harus mengetahui spesifikasi besi yang digunakan untuk membuat suatu produk. Kita juga harus mengetahui klien dan pesaing kita agar dapat mendapatkan proyek tersebut, jika kliennya perusahaan kecil kita juga harus mengikuti kemampuan perusahaan tersebut dalam mengestimasi harga dan jika kliennya perusahaan besar kita bisa mengestimasi lebih tinggi karena juga dilihat kemampuan dari perusahaan tersebut yang tentunya untuk mendapatkan keuntungan yang maksimal dan memenangkan *project* tersebut.

Pentingnya harga estimasi suatu proyek fabrikasi yaitu untuk menyusun anggaran dan menjadi dasar untuk mengevaluasi *performance* proyek. Evaluasi dilakukan dengan membandingkan tingkat pengeluaran aktual dengan tingkat pengeluaran yang dianggarkan dan menyebabkan evaluasi yang efektif dan efisien. Dengan demikian tanpa estimasi yang baik, maka akan menyulitkan evaluasi yang efektif dan efisien.

Estimasi harga praktikan peroleh dari *supervisor* Divisi *marketing* yang dikhususkan untuk mengestimasi harga proyek yang akan

dijalankan. Praktikan hanya menginput estimasi harga dengan menggunakan *microsoft excel* karena sebelumnya Bagian estimasi harga sudah menghitung untuk pembuatan estimasi harga dan jika ada penambahan atau pengurangan jumlah nominal praktikan hanya menggunakan rumus *sum* dan *minus* pada *microsoft excel*. Kemudian, dicetak dan praktikan akan memberikan estimasi harga kepada *manager marketing* untuk dievaluasi. Berikut adalah diagram alir alur pekerjaan dalam menginput estimasi harga.



Gambar III.1

Diagram Alir Alur Pekerjaan

Sumber : Data Diolah Oleh Praktikan

Dalam sehari praktikan bisa menginput 3 sampai 6 kali harga estimasi karena bisa saja Divisi *marketing* khusus mengestimasi harga mengalami perubahan karena dalam membuat dan menentukan harga estimasi harus tepat karena jika terlalu besar maka klien akan menolak. Secara umum, *manager marketing* memberikan tanggapan yang positif dan mengapresiasi pekerjaan praktikan. Tetapi, praktikan pernah melakukan kesalahan *cells* dalam melakukan penjumlahan dan pengurangan. Kemudian, praktikan akan diberikan masukan oleh *manager marketing* tentang *cells* mana saja yang harus dilakukan penjumlahan dan pengurangan. Dalam pekerjaan ini praktikan mendapatkan ilmu tentang fungsi–fungsi *microsoft excel* dan mempelancar dalam menggunakan *microsoft excel*.

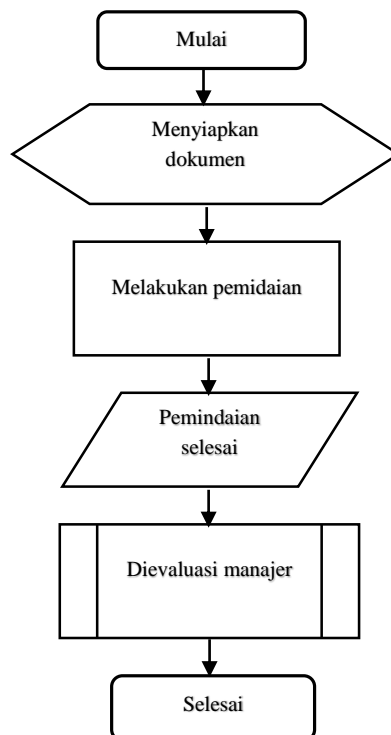
2. Mencetak dan Memindai Rancangan Fabrikasi Produk yang akan dibuat.

Rancangan suatu produk dapat berisikan tentang suatu gambaran produk yang akan dibuat mulai dari spesifikasi besi yang digunakan, panjang dan pendek besi yang digunakan, lebar besi yang digunakan, tebal, dan tipis besi yang digunakan. Biasanya, gambar rangka atau rancangan yang berukuran A3 agar Bagian Estimasi harga dapat melihat jelas rancangan tersebut karena akan mempengaruhi kemudahan untuk mengestimasi harga.

Pentingnya gambar rancangan suatu produk yaitu agar Bagian Estimasi harga dapat menentukan estimasi harga dengan menghitung kira–kira berapa kilo gram besi yang digunakan dilihat, menentukan

spesifikasi besi yang digunakan karena beda spesifikasi berarti berbeda juga harganya dan membuat biaya fabrikasi.

Rancangan fabrikasi praktikan peroleh dari Divisi *Engineering*, Divisi *Engineering* dikhususkan dalam membuat suatu rancangan fabrikasi agar suatu produk yang dihasilkan dapat kokoh dan kuat. Praktikan mencetak dan memindai rancangan fabrikasi dengan menggunakan *printer* dan *scanner*. Kemudian, praktikan akan memberikan hasil mencetak dan memindai rancangan fabrikasi ke Bagian Estimasi harga. Berikut adalah diagram alir alur pekerjaan dalam mencetak dan memindai rancangan fabrikasi.



Gambar III.2

Diagram Alir Alur Pekerjaan

Sumber : Data Diolah Oleh Praktikan

Dalam sehari praktikan bisa mencetak dan memindai rancangan fabrikasi 4 sampai 7 kali karena banyaknya proyek fabrikasi yang akan dikerjakan oleh PT Arkon Prima Indonesia. Secara umum, *manager marketing* memberikan tanggapan yang positif dan mengapresiasi pekerjaan praktikan. Tetapi, praktikan pernah melakukan kesalahan yaitu praktikan salah dalam penggunaan ukuran kertas yang akan dibuat mencetak rancangan fabrikasi dan praktikan kemudian diberikan masukan oleh Bagian estimasi untuk ukuran kertas yang digunakan agar memudahkan proses Estimasi Harga. Dalam pekerjaan ini praktikan menjadi *familiar* dan terbiasa dalam menggunakan *printer* dan *scanner*.

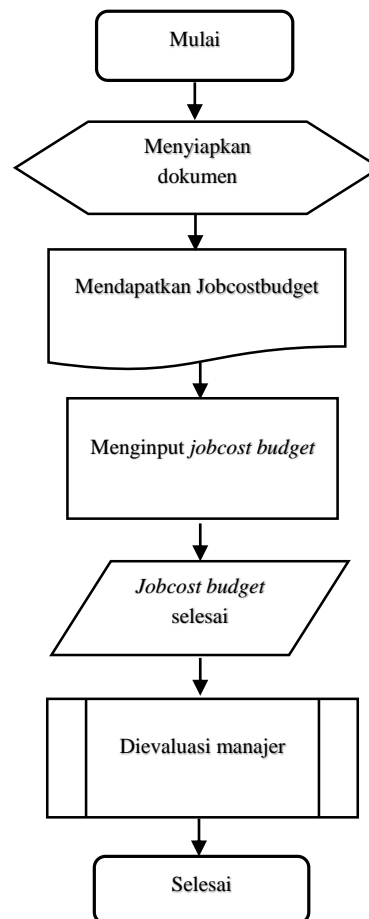
3. Menginput *job cost budget*

Job Cost Budget adalah dokumen yang menilai atau melacak semua biaya yang terlibat dalam "pekerjaan" konstruksi atau dalam pembuatan barang yang dilakukan dalam *batch* terpisah. Agar, pengeluaran biaya dapat tersalurkan dengan baik untuk mengefisienkan biaya yang keluar. Pekerjaan dapat didefinisikan sebagai proyek khusus yang dilakukan untuk satu unit produk yang diproduksi atau sekelompok unit dengan jenis yang sama yang diproduksi bersama.

Pentingnya *job cost budget* untuk menerapkan biaya pekerjaan dalam pengaturan faktur melibatkan pelacakan yang (pekerjaannya) menggunakan berbagai jenis biaya langsung seperti tenaga kerja langsung dan bahan langsung. Kemudian, mengalokasikan biaya

overhead (tenaga kerja tidak langsung, biaya garansi, kontrol kualitas, dan biaya *overhead* lainnya) ke pekerjaan.

Job Cost Budget praktikan peroleh dari *supervisor* Divisi *marketing*, praktikan menginput *job cost budget* dengan menggunakan *microsoft excel*. Kemudian, dicetak dan praktikan akan memberikan harga estimasi kepada *manager marketing* untuk dievaluasi. Berikut adalah diagram alir alur pekerjaan dalam menginput *job cost budget*.



Gambar III.3

Diagram Alir Alur Pekerjaan

Sumber : Data Diolah Oleh Praktikan

Dalam sehari praktikan bisa menginput 2 sampai 4 kali *job cost budget*. Secara umum, *manager marketing* memberikan umpan balik dengan tanggapan yang positif dan mengapresiasi pekerjaan praktikan. Tetapi, praktikan pernah membuat kesalahan yaitu salah letak *cells excel* penginputan *job cost budget* dan praktikan kemudian diberikan masukan oleh *manager marketing* untuk letak *cells* penginputan yang benar dan sesuai dengan format yang benar. Dalam pekerjaan ini praktikan mendapatkan ilmu tentang fungsi dan fitur *microsoft excel*, serta memperlancar dalam menggunakan *microsoft excel*.

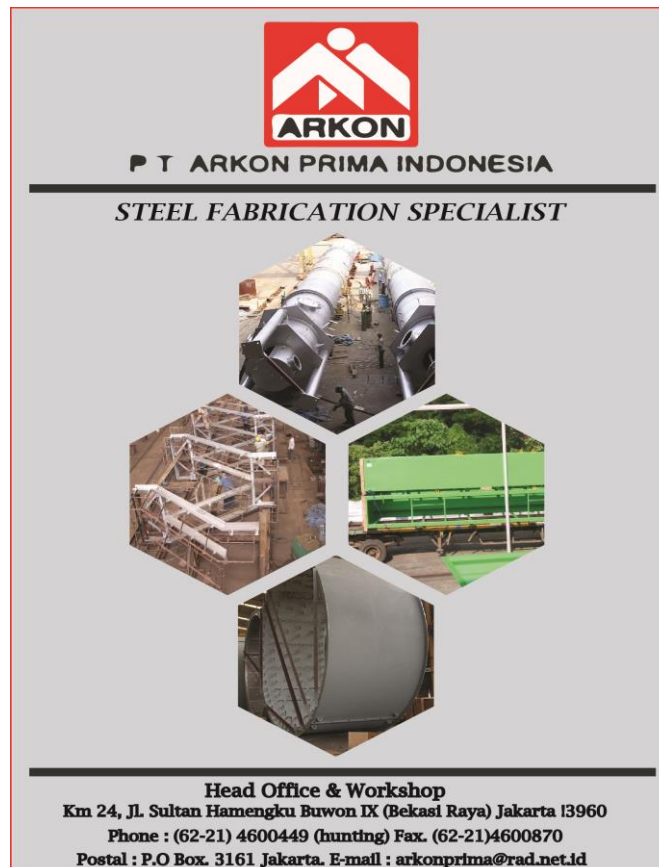
4. Membuat brosur yang menarik

Penggunaan brosur yang menarik untuk promosi merupakan salah satu strategi yang dimiliki perusahaan untuk meningkatkan pendapatannya. Secara definisi, brosur memang hanya secarik kertas dimana di dalamnya terdapat tulisan atau gambar yang menunjukkan suatu maksud tertentu. Brosur yang dibuat untuk PT Arkon Prima Indonesia akan di letakan di meja *receptionis* agar klien yang sedang berkunjung bisa melihat atau mengambil brosur untuk melihat sedikit informasi tentang PT Arkon Prima Indonesia. Brosur yang dibuat ini berjenis brosur tanpa lipatan yang artinya tidak memiliki lipatan atau hanya berbentuk persegi panjang yang hanya berisikan informasi singkat mengenai PT Arkon Prima Indonesia.

Pada Brosur ini praktikan sengaja memilih warna dasar agak gelap yaitu abu-abu karena terkait dengan perusahaan yang bergerak di bidang

fabrikasi besi dan yang membuat praktikan memilih warna dasar abu-abu karena warna abu-abu lebih mendekati ke warna besi yang dominan agak gelap untuk warnanya.

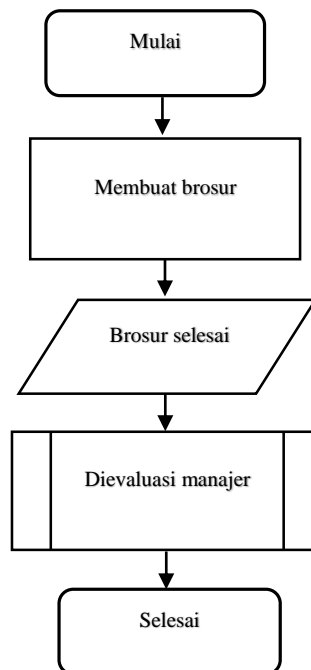
Brosur praktikan dapatkan dengan cara membuatnya sendiri, tetapi atas permintaan dari manager *marketing*. Praktikan membuat brosur dengan menggunakan software yang bernama *adobe ilustrator cs6*. Berikut adalah diagram alir alur pekerjaan dalam membuat brosur. Berikut adalah contoh dari brosur yang dibuat oleh praktikan



Gambar III.4

Contoh Brosur

Sumber : Data Diolah Oleh Praktikan



Gambar III.1

Diagram Alir Alur Pekerjaan

Sumber : Data Diolah Oleh Praktikan

Dalam membuat brosur, praktikan membuat 1–2 kali dalam sehari karena brosur digunakan dalam jangka waktu yang lama dan tidak semua brosur yang praktikan buat sesuai dengan keinginan *manager marketing*, jika sudah terasa lama maka brosur akan diganti dengan desain yang baru agar terlihat lebih menarik. Secara umum, *manager marketing* memberikan tanggapan yang positif dan mengapresiasi pekerjaan praktikan jika jenis *font*, *shape*, *contrast*, dan penggabungan warna dalam brosur menghasilkan brosur yang menarik. Tetapi, jika brosur yang dibuat oleh praktikan tidak menarik khususnya untuk *contrast* dan penggabungan warna maka praktikan harus memperbaiki kembali brosurnya, praktikan akan diberikan masukan oleh *manager*

marketing untuk desain brosur yaitu jenis *font*, *contrast*, *color*, dan *shape* yang digunakan. Dalam pekerjaan ini praktikan merasa lebih lancar dalam membuat brosur dan mendapat inovasi dalam mendesain brosur.

Pekerjaan pada saat PKL yang paling umum dalam kegiatan *marketing* dengan cara memanfaatkan desain grafis yaitu membuat brosur sebagai media promosinya. Dalam perkuliahan, praktikan mendapatkan teori tentang desain grafis yang berkaitan dengan hal penting apa saja yang harus diperhatikan dalam desain grafis, yaitu :

a. Garis (*Line*)

Garis tidak memiliki kedalaman (*dept*), tapi memiliki ketebalan dan panjang. Selain itu memiliki variasi yang beragam seperti garis lurus yang terkesan formal, lengkung yaitu lembut, *zig-zag* artinya *dinamis* dan tidak beraturan atau *fleksibel*.

b. Bidang (*Shape*)

Bidang atau *Shape* adalah segala bentuk apapun yang memiliki dimensi tinggi dan lebar. Bidang dapat berupa bentuk *geometris* seperti, lingkaran, segitiga, segiempat, dll. Bidang *geometris* memiliki kesan formal.

c. Warna (*color*)

Warna adalah elemen *visual* penarik perhatian paling utama. Bila penggunaan warna salah, maka kualitas, citra pun akan salah. Contoh adalah warna yang lembut akan memancarkan kesan romantis dan tenang.

d. Gelap dan terang (*contrast*)

Unsur keempat desain grafis yaitu mengatur gelap dan terangnya. Terdapat dua pembagian dalam kategori ini yaitu *Low Contrast Value* artinya penggunaan warna yang cenderung kalem, statis, dan sederhana. Sedangkan *high contrast value* yaitu penggunaan warna kontras yang ekstrim sehingga menghasilkan *visual* yang enerjik.

e. Tekstur

Tekstur merupakan nilai halus atau kasarnya sebuah permukaan benda dalam desain grafis yang penggunaan teksturnya diberi *visual* lebih berkarakter. Selain itu dapat mengatur keseimbangan dan kontras dalam sebuah desain komunikasi visual.

C. Kendala pada saat PKL

Selama pelaksanaan PKL di PT Arkon Prima Indonesia praktikan menemui beberapa kendala yang dihadapi, diantaranya ialah:

1. Tidak mengetahui format penginputan pada estimasi harga dan ada beberapa fitur pada *microsoft excel* yang praktikan tidak ketahui.
2. Tidak mengetahui format pembuatannya pada *job cost budgeting* dan ada beberapa fitur pada *microsoft excel* yang praktikan tidak ketahui.
3. Mendesain brosur dengan sangat apik serta memberikan konten yang cukup mengena di hati yang membacanya, jelas ini akan sangat berpengaruh pada kesulitan praktikan terhadap desain brosur yang cukup mengena di hati yang membaca brosuranya.

D. Cara Mengatasi Kendala

Terdapat beberapa cara mengatasi masalah yang terjadi kepada praktikan selama menjalani PKL di PT Arkon Prima Indonesia, yaitu :

1. Menanyakan format penginputan pada estimasi harga ke atasan atau karyawan pembimbing pada saat menjalani PKL.
2. Menanyakan format penginputan pada *job cost budgeting* ke atasan atau karyawan pembimbing pada saat menjalani PKL.
3. Konsultasi dengan atasan Divisi *marketing* tentang model atau desain brosur yang sekiranya menarik dan mengena di hati yang membaca brosur tersebut.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Setelah praktikan melaksanakan PKL selama dua bulan di PT Arkon Prima Indonesia, maka praktikan mencoba menarik beberapa kesimpulan. Berikut beberapa kesimpulan yang diperoleh praktikan setelah melaksanakan PKL :

1. Setelah menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan menambah wawasan tentang bidang kerja Divisi *sales* dan Divisi *marketing*. Kemudian, praktikan mengetahui proses-proses bagaimana Divisi *sales* dan Divisi *marketing* mempromosikan jasa fabrikasi yang ditawarkan dengan cara membuat *website* resmi perusahaan, brosur, dan Divisi *sales marketing* menindaklanjuti pada pelanggan lama.
2. Selama kegiatan PKL, pengetahuan dan kemampuan *soft skill* praktikan dalam hal desain grafis dengan menggunakan *software adobe premier cs 6* meningkat. Dengan adanya arahan dari pembimbing PKL dan karyawan Divisi *marketing* kemampuan akan berkomunikasi juga meningkat. Praktikan juga mendapatkan pengalaman karena selama PKL praktikan mengalami berbagai situasi saat praktikan berhadapan langsung dengan karyawan Divisi *marketing*, dan juga karyawan Divisi *engineering*.

3. Dengan dilakukannya kegiatan PKL, praktikan dapat membandingkan teori yang didapat selama perkuliahan dengan dunia kerja yang sesungguhnya. Perusahaan menggunakan teori *segmentasi, targeting*, dan *positioning* (STP) untuk membuat strategi pemasaran yang terarah, memfokuskan strategi pemasaran pada target yang dipilih dan membuat cirikhas atau keunggulan untuk menciptakan *positioning* pada pelanggan jasa fabrikasi. Jadi, teori *segmenting, targeting*, dan *positioning* (STP) yang didapat praktikan selama perkuliahan sesuai dengan yang perusahaan gunakan untuk kegiatan pemasaran dalam membuat strategi pemasaran yang terarah dan memfokuskan strategi pemasaran pada target yang dipilih.

B. Saran-saran

Berdasarkan pengalaman selama melaksanakan PKL, praktikan melalui laporan PKL ini bermaksud memberikan saran. Agar dimasa yang akan datang dapat menjadi bahan pembelajaran dan masukan yang positif, sehingga dapat dijadikan acuan untuk perbaikan bagi pihak-pihak terkait. Adapun beberapa saran yang dapat praktikan berikan antara lain :

1. Untuk PT Arkon Prima Indonesia

Dalam pelaksanaan PKL, praktikan ada sedikit kesulitan dalam menyelesaikan pekerjaan membuat brosur karena contoh acuan yang terkait salah satu unsur-unsur desain grafis tidak ada dan praktikan juga ada sedikit kesulitan pada penginputan dokumen-dokumen yang

menggunakan *microsoft excel* karena contoh format penginputan dari perusahaan tidak ada.

Saran dari praktikan untuk PT Arkon Prima Indonesia Divisi *sales* dan Divisi *marketing* yaitu memberikan contoh acuan terkait unsur-unsur desain grafis yang menggambarkan cirikhas perusahaan agar praktikan dapat membuat brosur yang memuat cirikhas dari perusahaan dan lebih menarik. Jika perlu diadakannya pelatihan desain grafis untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM) dan sangat berguna untuk kegiatan promosi.


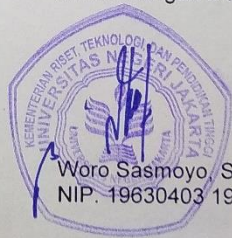
Memberikan contoh format yang perusahaan gunakan dalam menginput dengan menggunakan *microsoft excel*. Agar praktikan dapat melaksanakan tugas yang diberikan atasan dengan maksimal dan meminimalkan kesalahan–kesalahan yang praktikan buat.

DAFTAR PUSTAKA



- Hajat, Nurahma, *et.al. Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. 2012
http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN_0.pdf. (Diakses 14 September 2018)
- Author. *Profil Perusahaan PT. Arkon Prima Indonesia*. 2018
<http://www.arkonprima.com/profiles/index.html>, (Diakses pada tanggal 27 Agustus 2018)
- Author. *Profil perusahaan PT. Asian Profile Indosteel*. 2018
<http://www.api.co.id/about>, (Diakses pada tanggal 3 September 2018)
- Author. *Profil Perusahaan PT. Amarta Karya*. 2018
<https://www.amka.co.id/>, (Diakses pada tanggal 3 September 2018)
- Author. *Profil Perusahaan PT. Cipta Baja Raya*. 2018
<http://ciptabajaraya.com/id-profil/>, (Diakses pada tanggal 3 September 2018)
- Author. *Produk PT. Arkon Prima Indonesia*. 2018
<http://www.arkonprima.com/products/index.html>, (Diakses pada tanggal 27 Agustus 2018)
- Author. *Produk PT. Cipta Baja Raya*. 2018
<http://ciptabajaraya.com/id-produk/>, (Diakses pada tanggal 28 Agustus 2018)
- Author. *Layanan Jasa Fabrikasi PT. Arkon Prima Indonesia*. 2018
<http://www.arkonprima.com/services/fabrication.html>, (Diakses pada tanggal 30 Agustus 2018)
- Author. *Layanan Jasa PT. Cipta Baja Raya*. 2018
<http://ciptabajaraya.com/id-fasilitas/>, (Diakses pada tanggal 30 Agustus 2018)
- Author. *Delivery PT. Arkon Prima Indonesia*. 2018
<http://www.arkonprima.com/services/delivery.html>, (Diakses pada tanggal 7 September 2018)
- Author. *Standard Quality PT. Arkon Prima Indonesia*. 2018
http://www.arkonprima.com/profiles/quality_standards.html, (Diakses pada tanggal 8 September 2018)

- Author. *Standard Quality PT. Cipta Baja Raya. 2018*
<http://ciptabajaraya.com/id-profil/>, (Diakses pada tanggal 8 September 2018)
- Author. *Thermal Oxidizer. 2018*
<https://www.tksindustrial.com/thermal-oxidizer>, (Diakses pada 23 Januari 2019)
- Author. *Company Profile PT. Arkon Prima Indonesia*
Jakarta: PT. Arkon Prima Indonesia, 2018
- Author. *Heat Recovery System, 2018*
<https://www.inciner8.com/heat-recovery.php>, (Diakses pada 23 Januari 2019)
- Laukkonen JD. *Air Intake System. 2013*
<http://www.crankshift.com/intake-system/>, (Diakses pada 23 Januari 2019)
- Mesin Sawit. *Worm Screw Press. 2016*
<http://www.mesinpks.com/pengenalan-mesin-screw-press-kelapa-sawit-beserta-komponen-di-dalamnya/>, (Diakses pada 23 Januari 2019)
- Pamudji, Nur. *Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik PT. PLN 2014 -2024. 2014*
<http://www.djk.esdm.go.id/pdf/RUPTL/RUPTL%20PLN%202015-2024.pdf>, (Diakses pada tanggal 15 september 2018)
- Sudibjo Intan. *Exhaust System, 2014*
<http://www.otopos.net/2014/12/intake-dan-exhaust-system.html>, (Diakses pada 23 Januari 2019)
- Vebri, Havid. *PUPR dukung penguatan industri baja nasional. 2018*
<https://industri.kontan.co.id/news/pupr-dukung-penguatan-industri-baja-nasional>, (Diakses pada tanggal 27 Agustus 2018)

Lampiran 1 : Surat Permohonan PKL

 <i>Building Future Leaders</i>	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI	
	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	
	Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220	
	Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982	
	BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180	
	Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486	
	Laman : www.unj.ac.id	
<hr/>		
Nomor	: 1402/UN39.12/KM/2018	28 Juni 2018
Lamp.	: -	
Hal	: Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan	
Yth. Bapak/ Ibu HRD PT. Arkon Prima Indonesia Jl. Raya Bekasi Cakung Timur Jakarta Timur 13960		
Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :		
Nama	: Rifaldhi Harry Kurniawan Zakaria	
Nomor Registrasi	: 8223164816	
Program Studi	: Manajemen Pemasaran (D3)	
Fakultas	: Ekonomi Universitas Negeri Jakarta	
No. Telp/HP	: 082110896560	
Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan 16 Juli s.d. 14 September 2018.		
Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.		
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat		
		
Woro Sasmoyo, SH NIP. 19630403 198510 2 001		
Tembusan :		
1. Dekan Fakultas Ekonomi		
2. Koordinator Manajemen Pemasaran (D3)		

Lampiran 2 : Surat Balasan dari Perusahaan

	PT. Arkon Prima Indonesia Global Steel Fabricator Head Office & Works : Jl. Raya Bekasi Km. 24 Cakung Timur - Cakung Jakarta Timur Telp. 021 - 4600449 (hunting) Fax. 021- 4600870	 <small>Certified Company Cert No. : 16 100 0716</small>  <small>Certified Company Cert No. : 05 01 B 10006</small> 
---	--	--

SURAT KETERANGAN PRAKTEK KERJA
NOMOR : 091/HR-GA/IX/2018

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Widya Wafy Laras Saputri, SE, MM
Jabatan : Recruitment & Development Spv.

Dengan ini menerangkan bahwa :


Nama : Rifaldhi Harry Kurniawan Z
NIK : 8223164816
Asal : Universitas Negeri Jakarta

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan praktek kerja di PT. Arkon Prima Indonesia. Kegiatan tersebut telah dilaksanakan selama 2 bulan, yaitu mulai tanggal 16 Juli 2018 s/d 07 September 2018.

Selama praktek kerja di PT. Arkon Prima Indonesia, yang bersangkutan telah mempelajari tentang Sales & Marketing. Dan pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya .

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


Jakarta, 07 September 2018


 PT. Arkon Prima Indonesia

Widya Wafy Laras Saputri, SE, MM
Recruitment & Development Spv.


THE MOST RELIABLE GLOBAL STEEL FABRICATOR IN THE WORLD

Lampiran 3 : Daftar Hadir PKL



Building Future Leaders

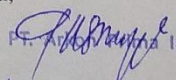
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
.3... SKS**


Nama : RIFALDHI HARRY KURNIAWAN ZAKARIA
No. Registrasi : 8223164816
Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran
Tempat Praktik : PT. ARKON PRIMA INDONESIA
Alamat Praktik/Telp : KM 2.4, Jl. Sultan Hamengkubuwono IX (Cekasi Raya), Jakarta 13960

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 16 Juli 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 17 Juli 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 18 Juli 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 19 Juli 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jum'at, 20 Juli 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 23 Juli 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 24 Juli 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 25 Juli 2018	8.	Ke Rumah Sakit
9.	Kamis, 26 Juli 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 27 Juli 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 30 Juli 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 31 Juli 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 1 Agustus 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 2 Agustus 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 3 Agustus 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 3-8-2018
Penilai,

ANDRI G


Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 : Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721927/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id




DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...3... SKS

Nama : RIFALDHI HARRY KURNIAWAN ZAKARIA
 No. Registrasi : 8223164016
 Program Studi : D3 Manajemen pemasaran
 Tempat Praktik : PT. ARKON PRIMA INDONESIA
 Alamat Praktik/Telp : KM 12.4, Jl. Sultan Hamengkubuwono IX (Bekasi Raya), 13960

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 6 Agustus 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 7 Agustus 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 8 Agustus 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kemis, 9 Agustus 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 10 Agustus 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 13 Agustus 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 14 Agustus 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 15 Agustus 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	kamis, 16 Agustus 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 17 Agustus 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 20 Agustus 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 21 Agustus 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 22 Agustus 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	kamis, 23 Agustus 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 24 Agustus 2018	15. <i>[Signature]</i>	


Jakarta, 3-9-2018
 Penilai,



[Signature]
 PT. ARKON PRIMA INDONESIA
 (.....)


Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 : Daftar Hadir PKL



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



IAS UAS


**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : RIFAIDHI HARRY KURNIAWAN ZAKARIA
 No. Registrasi : 8223164816
 Program Studi : DS Manajemen Pemasaran
 Tempat Praktik : PT. ARKON PRIMA INDONESIA
 Alamat Praktik/Telp : KM24, Jl. Sultan Hamengkubuwono
IX Cakrawala Raya 2, 13926

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 27 Agustus 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 28 Agustus 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 29 Agustus 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 30 Agustus 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 31 Agustus 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 3 September 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 4 September 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 5 September 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 6 September 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 7 September 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta,

Penilai,




PT. ARKON PRIMA INDONESIA

(.....)


Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 : Penilaian PKL



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

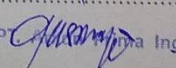



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM DIPLOMA III
..... SKS**

Nama : Rifaldi Harry Kurniawan Takaria
 No.Registrasi : 8223164816
 Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran
 Tempat Praktik : PT. ARKON PRIMA INDONESIA
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Bekasi - Cakung Timur
13960

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	<u>90</u>	1. Keterangan Penilaian : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">Skor</th> <th style="width: 15%;">Nilai</th> <th style="width: 15%;">Bobot</th> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	<u>90</u>																															
3	Sikap dan Kepribadian	<u>85</u>																															
4	Kemampuan Dasar	<u>80</u>																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>85</u>																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>85</u>																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>80</u>																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>85</u>																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>90</u>																															
10	Hasil Pekerjaan	<u>90</u>	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan) Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> $\frac{860}{10 \text{ (sepuluh)}} = 86$ </div> Nilai Akhir : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"><u>86</u></td> <td style="width: 50%; text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"><u>A</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">huruf</td> </tr> </table>	<u>86</u>	<u>A</u>	Angka bulat	huruf																										
<u>86</u>	<u>A</u>																																
Angka bulat	huruf																																
Jumlah		<u>860</u>																															

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta, 7 Sept 2018
 Penilai, 
 PT. ARKON PRIMA INDONESIA
(Andri Gusmayadi)

Lampiran 7 : Tabel Kegiatan PKL

NO.	TANGGAL	KEGIATAN
1	16 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> Memahami aturan dan prosedur yang dibuat perusahaan untuk siswa / mahasiswa yang sedang PKL. Memperkenalkan diri pada divisi marketing.
2	17 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> Diajak mengelilingi kantor untuk melihat suasana dan proses fabrikasi. Fotocopy dan scanning berkas dan rancangan fabrikasi untuk estimasi biaya.
3	18 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> Meminta berkas ke bagian HSE Scanning hardcopy berkas dan print berkas. Meminta ttd manager HSE untuk keperluan proyek marketing
4	19 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> Meminta softcopy rancangan fabrikasi bagian engineering. Print rancangan fabrikasi
5	20 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> Menginput harga estimasi sebuah rancangan fabrikasi Mengevaluasi harga estimasi sebuah rancangan fabrikasi.
6	23 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> Scanning dan print rancangan fabrikasi Menginput harga estimasi sebuah rancangan fabrikasi
7	24 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> Menginput Job Cost Budget Meminta berkas HIRADC
8	25 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> Izin tidak masuk
9	26 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> Membuat desain flyer Print rancangan fabrikasi
10	27 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> Meminta berkas ISO lingkungan. Menginput harga estimasi sebuah rancangan

11	30 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta softcopy rancangan fabrikasi bagian engineering. • Print rancangan fabrikasi
12	31 Juli 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput job cost budget • Scanning rancangan fabrikasi
13	1 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta Berkas BOQ • Print Berkas BOQ
14	2 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain Flyer • Menyusun berkas-berkas marketing
15	3 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Print berkas general Migas requirement • Meminta ttd manager HSE untuk keperluan proyek marketing
16	6 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput harga estimasi sebuah rancangan fabrikasi • Mengevaluasi harga estimasi sebuah rancangan fabrikasi
17	7 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Diperkenalkan alat-alat safety. • Diberi penejelasan tentang safety
18	8 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta berkas ISO lingkungan • Menginput Job Cost Budgeting
19	9 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Scanning rancangan fabrikasi • Meminta softcopy rancangan fabrikasi ke bagian engineering
20	10 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput harga estimasi sebuah rancangan fabrikasi • Scanning dan print rancangan fabrikasi
21	13 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Mengambil Peralatan untuk keperluan proyek diluar kantor • Fotocopy Berkas – Berkas
22	14 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput harga estimasi sebuah rancangan fabrikasi • Mengevaluasi harga estimasi sebuah rancangan fabrikasi.
23	15 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta berkas ke bagian HSE • Scanning hardcopy berkas dan print berkas.
24	16 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta ttd manager HSE untuk keperluan proyek marketing • Menginput harga estimasi sebuah

		rancangan fabrikasi
25	17 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Libur Nasional
26	20 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput Job Cost Budgeting • Menginput harga estimasi sebuah rancangan fabrikasi
27	21 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Scanning dan print rancangan fabrikasi • Menginput harga estimasi sebuah rancangan fabrikasi
28	22 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Libur Nasional
29	23 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Izin tidak masuk
30	24 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta softcopy rancangan fabrikasi bagian engineering. • Print rancangan fabrikasi
31	27 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Scan berkas BOQ • Menginput Harga estimasi
32	28 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain flyer • Menginput Job Cost Budgeting
33	29 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput harga estimasi sebuah rancangan fabrikasi • Scanning dan print rancangan fabrikasi
34	30 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Scanning hardcopy berkas dan print berkas • Meminta ttd manager HSE untuk keperluan proyek marketing
35	31 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Scanning rancangan fabrikasi • Meminta softcopy rancangan fabrikasi bagian engineering
36	3 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput harga estimasi sebuah rancangan fabrikasi • Scanning dan print rancangan fabrikasi
37	4 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput harga estimasi sebuah rancangan fabrikasi • Membuat desain Flyer
38	5 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput Job Cost Budgeting • Print Berkas PT. BAM

39	6 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Scanning dan print rancangan fabrikasi • Menginput harga estimasi sebuah rancangan fabrikasi
40	7 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Scanning dan print rancangan fabrikasi • Mengevaluasi harga estimasi sebuah rancangan fabrikasi